

## **Stellenausschreibung**

In der Stadtverwaltung Lommatzsch ist ab 01.10.2020 die Stelle

### **einer/eines Mitarbeiters im Bereich Finanzen (m/w/d)**

unbefristet mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 35 h zu besetzen. Die Vergütung erfolgt je nach individuellen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 8 TVöD-VKA.

#### **Das Arbeitsgebiet umfasst folgende Aufgabenbereiche:**

- Zuarbeiten zur Haushaltsplanung
- Anlagenbuchhaltung (Ermitteln/Erfassen, Bewertung und Buchungen des Anlagevermögens, Sonderposten etc.)
- Bearbeitung von Grundstücksangelegenheiten (Käufe, Verkäufe, Rechte an Grundstücken, Vermessung, Vorkaufsrechte, Sanierungsgenehmigungen, Bodenordnungsverfahren etc.)
- Mitwirkung bei Fragen der Abwassersatzung und zur Kalkulation/Abrechnung von Abwassergebühren und Abwasserabgabe,
- Finanzcontrolling,
- Beteiligungscontrolling einschließlich Erstellen der jährlichen Berichte für den Stadtrat.

Im Rahmen dieses Aufgabenbereiches nehmen Sie auch an den Sitzungen des Stadtrates der Stadt Lommatzsch und seiner Ausschüsse/Arbeitsgruppen teil.

#### **Sie sollten sich bewerben, wenn Sie:**

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine höhere bzw. vergleichbare kaufmännische Ausbildung erfolgreich absolviert haben (Verwaltungswirt/-in, Bürokauffrau/-mann o.ä.),
- möglichst Berufserfahrung im öffentlichen Rechnungs- und Haushaltswesen oder in entsprechenden Funktionen eines Unternehmens in einer Rechtsform des privaten Rechts vorweisen können.

#### **Darüber hinaus wird erwartet:**

- eine sorgfältige und zuverlässige sowie selbständige Arbeitsweise,
- Teamfähigkeit, sicheres Auftreten,
- sichere PC-Kenntnisse (Outlook, Word, Excel),
- dauerhafte Bereitschaft zur selbständigen Weiterbildung,
- Bereitschaft zur Nutzung des privaten Kfz für dienstliche Zwecke.

#### **Von Vorteil sind:**

- Kenntnisse mit den Fachprogrammen IFR, KMV, VIS kommunal

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber, die die o. g. Voraussetzungen erfüllen, werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte bis spätestens 25.08.2020 schriftlich an die Stadt Lommatzsch, Am Markt 1, 01623 Lommatzsch. Es wird gebeten aus Sicherheitsgründen von Bewerbungen per E-Mail abzusehen. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Heimann unter Tel. 035241/54010 gern zur Verfügung.

Ihre Stadtverwaltung